

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Курчалоевский центр образования»  
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

ПРИКАЗ

10.03.2022 г

№ 90

г. Курчалой

«Об утверждении дорожной карты по подготовке к введению обновленных ФГОС»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), а также приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), письмом Минпросвещения РФ от 15 февраля 2022 года № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02 марта 2022 года № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказа управления образования Курчалоевского муниципального района от 09.03.2022 № 60/1-од «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО, утвержденных приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение ).
2. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО:
  - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;

- внесение изменений в программу развития ГБОУ «Курчалоевский центр образования»;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО ГБОУ «Курчалоевский центр образования», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по обновленным ФГОС на 2022-2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС;
- размещение на сайте ГБОУ «Курчалоевский центр образования» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-х классах по вопросам обучению по обновленным ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

б: Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Э. Дасаев

**План мероприятий (Дорожная карта) ГБОУ «Курчалоевский центр образования»  
по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения	Март, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Директор, зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО.	Март, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО.	Директор, зам. директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа

1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО	Классные руководители, учитель-предметники
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность в связи с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка обновленных Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директор, зам. директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Директор, зам. директора по УВР методист
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обновленным ФГОС НОО и ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР руководители МО

2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы, Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников центра с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам. директора по УВР методист
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте школы	Зам. директора по УВР методисты
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	Зам. директора по УВР методисты
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	Зам. директора по УВР методисты
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Специалист по кадрам
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психологопедагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения.	Педагог-психолог

3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Методист
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обновленным ФГОС НОО и ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Завхоз
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Директор, зам. директора по УВР, - библиотекарь
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор, завхоз

## 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте школы	Зам. директора по ИКТ зам. директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте информации по обновленным ФГОС.	Зам. директора по ИКТ
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к электронным образовательным ресурсам, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения, обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директор зам. директора по УВР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор



6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	директор