

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курчалоевский центр образования»

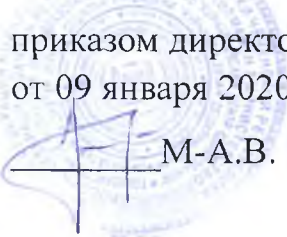
СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом ГБОУ
«Курчалоевский центр образования»

протокол № 3 от 09 января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора центра
от 09 января 2020 г. № 02

 М-А.В. Зубхаджиев

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В ГБОУ «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Курчалой, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в ГБОУ Курчалоевский центр образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Закон Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановление Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Общие требования к приему граждан в Центр

2.1. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.

2.2. В ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (далее - Центр) для обучения по основным образовательным программам начального общего и среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования.

2.3. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Центром на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании, в случае приема в 10-ый класс, хранятся в Центре на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор Центра имеет право запросить указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.6. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается расписка в получении документов.

2.7. На каждого ребенка 1, 10 классов, зачисленного в Центр в порядке приема на обучение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Количество учащихся в Центре определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.9. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.10. Центр знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Отношения Центра, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями).

3. Прием граждан в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс Центра начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Центр с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о:

- а) количестве мест в первых классах на учебный год;
- б) наличии свободных мест для приема детей на текущую дату.

3.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о приеме ребенка в первый класс является подача родителями (законными представителями) ребенка электронного заявления через официальный сайт Центра <https://www.kurchalovco.edu95.ru> или заполненного заявления на бумажном носителе с приложением документов, указанных в пунктах 2.3-2.5 настоящего Положения.

Электронная форма заявления заполняется родителями (законными представителями) на сайте Центра в разделе «Подача заявлений в 1 класс». После заполнения заявления родители (законные представители) обязаны в течение двух недель периода, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, представить заявление на бумажном носителе и соответствующие документы, согласно разделу 1 настоящего Положения. В противном случае, электронное заявление будет снято с рассмотрения и место будет считаться свободным для приема в первый класс.

3.3. В первый класс Центра принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Зачисление в 1 класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании представленного родителями (законными представителями) разрешения Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.5. При приеме в первый класс Центра не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к обучению в Центре.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью.

3.7. Зачисление в Центр оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде и на сайте Центра в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4. Прием граждан в десятый класс

4.1. Прием заявлений в десятый класс Центра начинается с 1 июля и завершается не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Центр с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема граждан в десятый класс.

4.2. При приеме граждан в десятый класс родители (законные представители) несовершеннолетних к заявлению о приеме прилагают:

- а) свидетельство о рождении;
- б) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- в) портфолио учащегося;
- г) фотографии.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в десятый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью.

4.4. Прием в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильный класс, в котором реализуется общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную углубленную или профильную подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на основании индивидуального отбора.

4.5. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 г. № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.6. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в Центр на основании протокола приемной комиссии. Зачисление оформляется приказом директора Центра в установленные сроки.

4.7. Приказы о зачислении в десятый класс размещаются на информационном стенде и на сайте Центра в день их издания. Приказы о формировании десятых классов издаются по мере комплектования классов

Индивидуальный отбор при приеме в профильный десятый класс

5.1. Прием в профильные классы 10-ые классы, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную или профильную подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня на основании индивидуального отбора.

5.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в Центр для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение среднего общего образования.

5.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о прохождении индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К заявлению о прохождении индивидуального отбора прилагаются следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего или совершеннолетнего (свидетельство о рождении или паспорт гражданина);

б) копия аттестата об основном общем образовании установленного образца;

в) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан (портфолио).

5.4. Индивидуальный отбор проводится по следующим критериям:

а) результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа граждан, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);

в) результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) учащегося.

5.5. Центр при осуществлении индивидуального отбора поступающих обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.6. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в

государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 г. № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.7. В случае успешного прохождения индивидуального отбора издается приказ о зачислении на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении с приложением следующих документов:

б) копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего или совершеннолетнего учащегося (свидетельство о рождении или паспорт гражданина);

в) подлинник аттестата об основном общем образовании.

5.8. Зачисление учащегося в Центр в порядке приема оформляется приказом директора Центра в течение семи рабочих дней после приема заявления о зачислении и документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения.

. Заключительные положения

6.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Центра и локальными нормативными актами Центра.

6.3. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального и регионального уровня.