

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курчалоевский центр образования»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

ПРИКАЗ

09.03.2022 г

№ 89

г. Курчалой

«Об организации работы и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов»

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителей директора по УВР Саламову М.А. и Эльдарову Л.Р. ответственными за организацию работы и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Создать рабочую группу по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в составе:

-Эльдарова Л.Р.-зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования;

-Дамзаева Р.Х.-зам.директора по ВР;

-Эльдарова Х.Х.-руководитель МО;

-Макаева И.А.-учитель начальных классов;

-Гучигова А.Х.-учитель начальных классов.

3. Создать рабочую группу по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в составе:

-Саламова М.А. -зам.директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования;

- Дамзаева Р.Х. -зам.директора по ВР;
- Дутаева М.Д.-руководитель МО;
- Сулейманова Э.Л. - руководитель МО;
- Тайсумова П.А-Х. - руководитель МО;
- Истамалова М.А. - руководитель МО;
- Яхьяева Я.А-В. - руководитель МО;
- Висеркаев И.И.- руководитель МО;
- Магомедов С.М.- методист.
- Алиева М.Х.-М. – психолог;
- Берсанова П.У. – социальный педагог.

3. Утвердить Положение о рабочих группах по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Э. Дасаев

С приказом ознакомлены:

М.А.Саламова

Л.Р. Эльдарова

Р.Х. Дамзаева

Х.Х.Эльдарова

И.А.Макаева

М.Д.Дутаева

П.У. Берсанова

Э.Л. Сулейманова

П.А-Х. Тайсумова

М.А. Истамалова

Я.А-В. Яхьяева

И.И.Висеркаев

С.М.Магомедов

М.Х.-М. Алиева

П.У. Берсанова

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «__» _____ 20__ г.
введено в действие приказом № ____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/_____
(подпись)

Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.2. Анализ условий реализации ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению **новых** федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.

- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.