

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни юкъарадешаран хьукьмат
«КУРШЛОЙН ШАХЪАРАН ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ГБОУ «Куршлойн шахъаран дешаран центр»)

П Р И К А З

31 октября 2025 г.

№163/1-од

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 г. №779, распоряжением Правительства Чеченской Республики от 12.12.2025 г. №424-р, целях оптимизации административной нагрузки на сотрудников, повышения эффективности рабочих процессов, на основании решения педагогического совета от 31.10.2025 г. №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Хамзатову М.Х., замдиректора по УР.
3. Возложить на ответственного следующие обязанности:
 - разработка и согласование плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки;
 - координация работы структурных подразделений по реализации плана мониторинг и анализ текущей административной нагрузки на сотрудников;
 - выявление избыточных и дублирующих процедур, подготовка предложений по их устранению;
 - внедрение цифровых инструментов для автоматизации документооборота; подготовка отчётности о ходе реализации мероприятий;
 - взаимодействие с иными подразделениями и внешними организациями по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
4. Руководителям школьных методических объединений:

- оказывать всестороннее содействие ответственному лицу;
 - предоставлять необходимую информацию и документы по запросу;
 - обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Э. Дасаев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО педработника	Подпись педработника
1	Хамзатова Малика Хасановна	
2	Довлетукаева Айна Канташовна	
3	Алиева Малика Хас-Магомедовна	
4	Арсанова Хеди Якубовна	
5	Асланбекова Айдима Асланбековна	
6	Атаева Хаме Сайд-Хасановна	
7	Ахмарова Фатима Ризвановна	
8	Бекиева Нурпат Мусаидовна	
9	Берсанова Петимат Увайсовна	
10	Гаибов Джавхар Селимович	
11	Гаибов Юнус Хизирович	
12	Гучигова Алзам Хусаиновна	
13	Давлетмурзаева Мадина Рамзановна	
14	Давлетукаева Хеди Яхьяевна	
15	Дасаев Амруди Абубакарович	
16	Денилханова Иман Самурадиевна	
17	Джамурзаева Мата Арбиевна	
18	Дутаева Малкан Джаарсовна	
19	Дутаева Марьям Юсуповна	
20	Елдашева Айна Яхьяевна	
21	Елдашева Зарет Увайсовна	
22	Елдашева Зарет Увайсовна	
23	Ильясова Карса Шамильевна	
24	Исаева Луиза Ахметовна	
25	Кадырова Роза Данилбековна	
26	Куразова Зайнап Исаевна	
27	Магомадова Заман Заурмакановна	
28	Магомедов Сергей Магомедович	
29	Магомедова Анастасия Игоревна	
30	Макаева Има Ахметовна	
31	Мирзаева Халимат Закриевна	
32	Мирзаева Яхита Закриевна	
33	Музаев Мамед Гиланиевич	
34	Муртиева Зулай Абакаровна	
35	Мусаева Аминат Хизировна	
36	Мусаева Мадина Хизировна	
37	Мусаева Хава Умаровна	

38	Мускаева Седя Вахаевна	
39	Муслуева Залина Супьяновна	
40	Мугалхаджиева Асет Сайд-Эмиевна	
41	Нагомерзаева Зарема Рамзановна	
42	Осмаева Аминат Хасановна	
43	Солтамигова Милана Майрбековна	
44	Солтаханов Ризван Усманович	
45	Сулумова Хавани Хасановна	
46	Тайсумова Зарема Султановна	
47	Тайсумова Петимат Алим-Хаджиевна	
48	Такалашева Малика Хумейдовна	
49	Тамкаев Ислам Адамович	
50	Тамкаев Хожакмед Амежиевич	
51	Тамкаева Джамиля Асхабовна	
52	Тарамова Нуржан Абу-Супьяновна	
53	Тарамова Хедижат Сайд-Хусейновна	
54	Титиева Айшат Несерсолтовна	
55	Товбулатова Пердоз Ахмадовна	
56	Тутаева Хазан Имрановна	
57	Узиева Макка Саид-Хусайновна	
58	Умаева Зарет Абдулахиевна	
59	Умаров Ризван Русланович	
60	Умархаджиева Линда Магомедовна	
61	Умханова Зарема Джаарсовна	
62	Успаров Минкаил Асланович	
63	Успарова Фердоза Сайд-Магомедовна	
64	Успарова Хава Саид-Магомедовна	
65	Хадаев Магомед Сайд-Эмиевич	
66	Хамзатов Умалт Солтахмадович	
67	Хамзатова Хадижат Солтахмадовна	
68	Хизриева Луиза Турпалэйловна	
69	Чакаев Мовсар Вахитович	
70	Чучаев Амхад Абубакарович	
71	Шуаипова Муьминат Хас-Магомедовна	
72	Эльдарава Линда Руслановна	
73	Эльмурзаев Ислам Ризванович	
74	Эльтиева Айшат Хусейновна	
75	Эпендиев Имран Русланович	
76	Эсембаева Хава Джабраиловна	
77	Юсупова Анжелла Аюбовна	
78	Юсупова Джанета Аюбовна	
79	Яхияев Дук-Ваха Махмутович	
80	Яхьяева Мадина Ризвановна	
81	Яхьяева Яхита Абдул-Вадудовна	

Приложение 1
к приказу от 31.10.2025 г. №163/1

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
ГБОУ «Курчалоевский центр образования»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Октябрь 2025 г	Замдиректора по УР Хамзатова М.Х	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
2	Издание приказа об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Октябрь 2025 г	Замдиректора по УР Хамзатова М.Х	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025 г	Замдиректора по УР Хамзатова М.Х	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь-декабрь 2025 г	Замдиректора по УР Хамзатова М.Х	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь-март 2026	Специалист по кадрам Муртиева З.А.	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Октябрь-ноябрь 2025 года	Замдиректора по УР Хамзатова М.Х	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Апрель-июнь	Замдиректора по ИКТ Арсанов А.Д.	Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Апрель-июнь	Замдиректора по ИКТ Арсанов А.Д.	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Апрель-июнь	Замдиректора по ИКТ Арсанов А.Д.	Исключены дублирования документов на бумажном и электронном носителе
10	Правовое просвещение работников Центра	В течение года	Замдиректора по УР Хамзатова М.Х.	Проведено правовое просвещение работников Центра