

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Иилманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни юкъярадешаран хьукъмат
«КУРШЛОЙН ШАХЪАРАН ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ГБОУ «Куршлойн шахъаран дешаран центр»)

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

№175-од

г. Курчалой

Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) подготовки к проведению ГИА по ООП ООО и СОО

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году, на основании решения методического совета от 28.08.2024 г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УР Хамзатовой М.Х. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в дорожной карте подготовки к ГИА по ООП ООО и СОО в 2025 году.
3. Работникам Центра образования выполнить мероприятия по подготовке к ГИА в сроки, указанные в дорожной карте подготовки к ГИА в 2025 году.
4. Секретарю Давлетмурзаевой М.Р. разместить дорожную карту подготовки к ГИА в 2025 году на информационном стенде и ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 04.09.2024.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Э. Дасаев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР:

М.Х. Хамзатова

Секретарь:

М.Р. Давлетмурзаева

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки обучающихся 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих обучающихся в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.

2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; педагог-психолог Алиева М.Х-М.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители; педагог-психолог Алиева М.Х-М.

4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители; педагог-психолог Алиева М.Х.-М.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
4.6.	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.

	<ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.6.	Выверка назначения обучающихся 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.11.	Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.14.	Выверка назначения обучающихся 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.;

			руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
5.17.	Организация участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ

8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Хамзатова М.Х.