

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
центра образования  
(протокол от 25.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ  
«Курчалоевский центр образования»  
от «29» августа 2023 г. № 189/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

Управляющий совет не выступает от имени Центра. 3.8. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственнообщественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета Центра, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

#### **II. Функции Управляющего Совета:**

2.1. Согласование компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;

2.2. Утверждение программы развития ОО;

2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО;

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;

2.5. Заслушивание отчета руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;

2.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО.

2.7. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.8. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО.

2.9. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

2.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

### **III. Порядок формирования совета**

Управляющий совет Центра является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственнообщественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета Центра, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Управляющий совет Центра формируется в составе 11 членов. Члены Управляющего совета Центра из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре. Работники лицея, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Центра в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета Центра, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Управляющего совета Центра. Общее количество членов Управляющего совета Центра, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее трех. 8 Чле Управляющего совета Центра из числа работников избираются Конференцией. !чество членов Управляющего совета из числа работников Центра не ■ ет быть больше пяти. При этом не менее 3-х из них являются елагоги чески ми работниками. Чл ены У правляющего совета Центра избираются сроком на три года. Директор Центра входит в состав Управляющего совета по должности. Проведение выборов в Управляющего совет Центра организуется Центра. Назначаются сроки выборов и проводятся гветствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и : рмление их протоколов. Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Центра. На первом заседании Управляющего совета Центра избирается его г

председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Центра. Заседания Управляющего совета Центра проводятся не реже 2-х раз в год. Решения Управляющего совета Центра принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Центра и за них проголосовало большинство присутствующих. Компетенция Управляющего совета Центра: - разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; - разрабатывает план развития Центра; - рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы; - участвует в разработке и принимает ДНА, не касающиеся образовательного процесса; - рассмотрение вопросов развития и совершенствования материальнотехнической базы Центра, а также благоустройства его территории; - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ); 9 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра: - осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению; - ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о заключении трудового договора с работниками Центра; - заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года: - участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада. Управляющий совет Центра не выступает от имени Центра. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром ДНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация. ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **V. Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).