

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«КУРШЛОЙН ШАХЬАРАН ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ГБОУ «Куршлойн шахьаран дешаран центр»)

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№120-од

г. Курчалой

О переходе на безбумажный электронный журнал

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761-н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по переходу на ББЖ;
 - 1.2. Регламент безбумажного ведения ЭЖ;
 - 1.3. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в центре в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Заместителю директора по ИКТ Арсанову А.Д. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителям директора по УР Эльдаровой Л.Р., Хамзатовой М.Х. обеспечить информационное заполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному заполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на Арсанова А.Д. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.
7. Возложить на Эльдарову Л.Р., Хамзатову М.Х. обязанности по

консультированию учителей по вопросам ведения ЭЖД согласно должностным обязанностям.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
с приказом ознакомлены:
Замдиректора по ИКТ:
Замдиректора по УР:

А.Э. Дасаев

А.Д. Арсанов
М.Х. Хамзатова
Л.Р. Эльдарова