

ПРИКАЗ

28.08.2018 г.

№ _____

О защите персональных данных
работников и учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, организации единого порядка обработки персональных данных работников и учащихся ГБОУ «Курчалоевский центр образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить кабинет заместителя директора по кадровым вопросам местом хранения следующих документов:

- личные дела сотрудников школы;
- личные дела учащихся;
- книга учета личного состава работников общеобразовательного учреждения,
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
- алфавитная книга записи обучающихся.

Ответственный – заместитель директора по кадровым вопросам Муртиева М.А.

2. Определить местом хранения личных дел учащихся и базы данных учащихся (в электронном виде) кабинет заместителя директора по кадровым вопросам.

Ответственная – заместитель директора по кадровым вопросам Муртиева М.А.

3. Определить местом хранения трудовых книжек и санитарных книжек сейф в кабинете заместителя директора по кадровым вопросам.

4. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников (Приложения №1).

5. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (Приложение №2).

6. Утвердить Перечень конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся. (Приложение №3).

7. Утвердить Список сотрудников ГБОУ «Курчалоевский центр образования», допущенных к обработке персональных данных (Приложение №4).

8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работника (Приложение №5).

9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных учащихся (Приложение 6).

10. Утвердить Инструкцию пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение №7).

11. Лицам, ответственным за персональные данные работников и учащихся школы, не допускать передачу данных третьим лицам.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М-А.В. Зубхаджиев