

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
центра образования  
(протокол от 25.08.2023 г. №1)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ  
«Курчалоевский центр образования»  
от «29» августа 2023 г. № 189/1

## СОГЛАСОВАНО

с решением родительского собрания  
(протокол от 24.08.2023 г. №1)

## СОГЛАСОВАНО

с ученическим советом  
(протокол от 24.08.2023 г. №1)

### **Положение об электронной информационно-образовательной среде**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевский центр образования» (далее — Положение) — устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) центра; — устанавливает требования к функционированию ЭИОС центра; — регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС центра; — определяет права и ответственность пользователей ЭИОС центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;

— Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевский центр образования»;

— локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда центра (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости центра в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Центра и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью формирования ЭИОС Центра является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

— создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

— обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Центра, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;

— фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

— доступность и открытость;

- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интерактивность и многофункциональность.

### **3. Формирование и функционирование**

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Центра обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Центра;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Центра в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся в Центре.

### **4. Структура ЭИОС**

4.1. Основными компонентами ЭИОС Центра являются:

- официальный сайт Центра;
- информационный ресурс Центра;

- АИС «Электронная центр» модули Электронный журнал, Электронный дневник;
- система мониторинга «Комплекс электронных модулей»
- локальная сеть Центра;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная почта Центра;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Сайт Центра (<https://mayrtup-3.educhr.ru>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Центра. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Центра. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. Информационный ресурс Центра – Визитная карточка Центра. Ресурс содержит информационные, методические материалы. АИС «Электронная центр» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством. Система дистанционного обучения обеспечивает: - методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Moodle: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов; Корпоративная почта Центра обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Центра. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Центра.

## **5. Требования к функционированию ЭИОС Центра**

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Центра, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Центра;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Центра;

- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Центра.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Центра определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Центра.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Центра, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель ШМО, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС Центра могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Центра.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Центра, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу 100% пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование Центра должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети Центра.

5.4.1. Все компьютеры Центра должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 50 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Центра.

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Центра всем пользователям Центра.

5.5.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.5.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Центра должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС Центра.

5.7.1. Пользователи ЭИОС Центра должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Центра:

— обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Центра;

— сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Центра.

— сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Центра, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Центра, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

## **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Центра**

6.1. ЭИОС Центра обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Центра.

6.1.1. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Центра в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в пункте «Информация об описании образовательных программ»,

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС Центра, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Центра через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Центра пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Центра осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Центра. Личная учетная запись пользователя Центра содержит: - логин - адрес корпоративной электронной почты; - пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения. Единая личная учетная запись: - отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Центра; - обеспечивает пользователю Центра бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Центра; - обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Центра может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Центра осуществляется системным администратором.

## **7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Центра, обязуются: - хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за: - несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Центра и осуществление различных операций от имени другого пользователя; - умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Центра с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Центра и утверждаются приказом директора.