

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курчалоевский центр образования»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)**

ПРИКАЗ

26.08. 2022 г.

г. Курчалой

№169-ОД

Об утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой (актуализированной) версии

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с целью приведения в соответствие образовательных программ центра действующему законодательству и на основании решения педагогического совета (протокол от 25.08.2023 года № 1), на основании решения родительского собрания обучающихся центра (протокол № 1 от 25.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой (актуализированной) версии в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО.
2. Считать утратившей силу основную образовательную программу начального общего образования ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (по ФГОС НОО-2021 года), утвержденную приказом директора от 26.08.2022 г. 114).
3. Считать утратившей силу основную образовательную программу основного общего образования ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (по ФГОС ООО-2021 года), утвержденную приказом директора от 26.08.2022 г. 114).
4. Считать утратившей силу основную образовательную программу основного общего образования ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (в новой редакции) по ФГОС 2010 года, утвержденную приказом директора от 30.08.2021 г. № 27).
5. Считать утратившей силу основную образовательную программу среднего общего образования ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (в новой редакции) по ФГОС 2012 года, утвержденную приказом директора от 30.08.2021 г. № 27).

6. Подготовить для публикации на официальном сайте центра kurchaloyco.educhr.ru в сети «Интернет» в соответствии с требованиями приказа Рособрназор от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» следующую информацию (ответственный: заместитель директора по УВР Хамзатова Малика Хасановна. Срок до 05.09.2023 г.):

- описание образовательных программ с их приложениями в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных центром для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документа и иную информацию необходимую для публикации на официальном сайте центра.




7. Разместить на официальном сайте центра информацию и копии документов с соблюдением требований Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802) (ответственный: заместитель директора по ИКТ Арсанов Абдулкерим Домбиевич. Срок до 10.09.2023 г.).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР:
Зам. директора по ВР:
Зам. директора по ИКТ:

 А.Э. Дасаев

 М.Х. Хамзатова
 А.К. Довлетукаева
 А.Д. Арсанов

В дело № _____ за 20__ г.

Секретарь _____
ДАТА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курчалоевский центр образования»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
**«Приоритетные направления работы центра в 2023/2024 учебном году:
формирование общих подходов к управлению
системой образования, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога
и наставника»**

25.08.2023

№ 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Дасаев А.Э., директор.
Секретарь: Хамзатова М.Х., зам. директора по УВР
Члены педсовета: 78 человек (приложение 1).

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены педсовета: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планирование работы ГБОУ «Курчалоевский центр образования» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы центра.
2. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП).
3. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.
4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
5. Организация воспитательной деятельности:
 - 5.1. Российское движение детей и молодежи «Движение первых».
 - 5.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

5.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания.

5.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1

СЛУШАЛИ директора Дасаева А.Э., заместителя директора по УВР Хамзатову М.Х. и заместителя директора по ВР Довлетукаеву А.К.

Заместители директора дали общую оценку итогов летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся.

Директор ознакомил участников заседания с последними изменениями законодательства в сфере образования, изложил задачи, которые стоят перед коллективом в новом учебном году, предложил согласовать план работы центра на предстоящий учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За признание удовлетворительными итогов летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся: за – «78», против – «0», воздержались – «0».

За согласование плана работы центра на предстоящий учебный год: за – «78», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1.1. Признать итоги летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся удовлетворительными.

1.2. Согласовать план работы центра на предстоящий учебный год без изменений.

ПО ВОПРОСУ № 2

СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Хамзатову М.Х. и заместителя директора по ВР Довлетукаеву А.К. Выступающие довели до участников заседания результаты реализации дорожной карты по введению ФООП в центре.

Затем они же ознакомили педагогов с содержанием ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, составленных по ФОП НОО, ООО и СОО, и ФГОС НОО, ООО, СОО соответственно. По итогам доклада выступающие предложили оценить результаты внедрения ФОП и согласовать подготовленные основные образовательные программы без изменений.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО – «78», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1.1. Признать результаты введения ФОП в центре удовлетворительными.

1.2. Согласовать ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО без изменений.

ПО ВОПРОСУ № 3

СЛУШАЛИ директора Дасаева А.Э., который предложил согласовать актуализированные локальные акты центра: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности и т.д. Директор доложил, что во все локальные акты включены реквизиты ФОП НОО, ООО и СОО, а также понятие «федеральная образовательная программа» вместо «примерная образовательная программа». Также выступающий довел до участников заседания иные внесенные исправления.

Затем директор предложил рассмотреть актуализированное положение о дистанционном обучении. Он пояснил причину изменений – из локального акта исключен не действующий с 01.09.2023 приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816.

Далее обсудили поправки в локальный акт «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся». Директор пояснил, что в нем заменили реквизиты старого Порядка перевода на реквизиты нового, изменили неактуальные нормы.

В завершение директор предложил согласовать все подготовленные локальные акты без изменений.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование актуализированных локальных актов центра: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности: за – «78», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать актуализированные локальные акты центра: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности.

ПО ВОПРОСУ № 4

СЛУШАЛИ педагога-методиста Магомедова С.М., который рассказал о проведенных мероприятиях по Году наставника и педагога.

ВЫСТУПИЛА: педагог-методист Мусаева А.Х. Она огласила мероприятия, которые нужно подготовить и провести в этом году.

ПО ВОПРОСУ № 5

СЛУШАЛИ зам. директора по воспитательной работе об организации воспитательной деятельности.

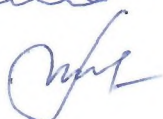
ВЫСТУПИЛИ: классные руководители. По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Председатель:



Дасаев А.Э.

Секретарь:



Хамзатова М.Х.