

СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжение Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «15» 11 2020 № 15-119

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказ Министерства образования и
науки Чеченской Республики

от «22» 04 2020 № 114-0

М.П.



Изменения в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевский центр образования»

Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевский центр образования» (далее – Устав) следующие изменения: Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

1. «**Полное наименование Центра на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курчалоевский центр образования.**

Полное наименование Центра на чеченском языке: Пачхьалкхан бюджетни юкьбарадешаран хьукьмат «Куршлойн шахьаран дешаран центр».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ГБОУ «Курчалоевский центр образования».

Сокращенное наименование Центра на чеченском языке: ПБЮДХ «Куршлойн шахьаран дешаран центр».».

2. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Центра: 366314, Российская Федерация, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, город Курчалой, улица Магомеда Шатаева, дом 1.».

3. Пункта 2.3. Устава дополнить абзацем четвертый следующего содержания: «- **адаптированных основных общеобразовательных программ.».**».

Курчалой, 2020 год



97c02128908c4924a08329dc4b5b5598

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 9 2 0 3 2 0 0 1 0 6 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"31" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 2 0 0 0 0 0 8 8 5 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Почтовый индекс	366314
2	Субъект Российской Федерации	ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
3	Район (улус и т.п.)	РАЙОН КУРЧАЛОЕВСКИЙ
4	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО КУРЧАЛОИ
5	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА М.ШАТАЕВА
6	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 1

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
8	Фамилия	ЗУБХАДЖИЕВ
9	Имя	МАГОМЕД-АЛИ
10	Отчество	ВАХАЕВИЧ
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	201402329427
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	201402329427

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный

реестр юридических лиц

1		
13	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
14	Дата документа	29.01.2020
15	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
16	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
17	Дата документа	22.01.2020
18	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
19	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
20	Номер документа	114-П
21	Дата документа	22.01.2020
22	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
23	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
24	Номер документа	285634
25	Дата документа	29.01.2020
26	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Чеченской Республике

Лист записи выдан налоговым органом _____
 наименование регистрирующего органа

"31" января 2020 года
 (число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Handwritten signature in blue ink

Кадырова Залина Исаевна

Подпись. Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики

от «16» апреля 2018 г. № 585/А



М.П.

УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «20» апреля 2018 г. № 1217-н



М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Курчалоевский центр образования»

Грозный, 2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курчалоевский центр образования» (далее – Центр) переименовано из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевская средняя общеобразовательная школа № 2» в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курчалоевский центр образования» на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 07.03.2018 г. № 55-р.

Полное наименование Центра – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курчалоевский центр образования».

Сокращенное наименование Центра: ГБОУ «Курчалоевский центр образования».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Центра: 366314, Российская Федерация, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. Магомеда Шатаева, 1.

1.5. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.6. В Центре могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Центра.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Центра также относятся услуги по питанию обучающихся.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- репетиторство с обучающимися;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов: по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков;
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, предметные кружки;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом (английский, информатика с первого класса, черчение).

2.5. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Центра (далее - ЛНА).

ЛНА принимаются Общим собранием работников, либо Педагогическим советом, либо Управляющим Советом Центра, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Центра. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся Центра, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с представительным органом работников Центра и Советом обучающихся соответственно.

2.6. Особенности образовательной деятельности Центра являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чеченской Республики и функционирование групп продленного дня.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Порядок управления Центром основан на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Центром, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Центра, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Центра; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Центра, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Центра, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Центра, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Центра;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Центра, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- отчитываться о работе Центра в соответствии с действующим законодательством.

Директор Центра имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Центра;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством, Уставом и правилами о поощрениях и взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Центра и Правил внутреннего распорядка Центра;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Центра (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

3.2. Директор Центра назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

Общее собрание работников (далее - Конференция);

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Управляющий совет Центра.

3.4. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Конференция формируется из работников, работающих в Центре по основному месту работы. Структура Конференции включает в себя председателя, членов и секретаря.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Центра или Педагогического совета, либо Управляющего совета Центра, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

3.5. К компетенции Конференции относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра; изменений и дополнений к ним;

- принятие ЛНА об оплате труда;

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Центра.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется из педагогических работников, работающих в Центре на основании трудового договора по основному месту

работы. Структура Педагогического совета включает в себя председателя, членов и секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, Конференции.

Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания. Педсовет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Центра;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Центра, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Центра с общественными и иными организациями по согласованию с директором Центра.

3.7. В Центре может формироваться и функционировать Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Центре.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Центра;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных

пожертвований;

- согласует с директором Центра основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Центра путем консультирования работников Центра, информационной поддержки проводимых Центром мероприятий, содействия защите прав и интересов Центра и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Центра. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Структура Попечительского совета включает в себя председателя, членов и секретаря

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Центра.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Центра.

3.8. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета Центра, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Центра формируется в составе 11 членов.

Члены Управляющего совета Центра из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре.

Работники лицея, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Центра в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета Центра, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Управляющего совета Центра.

Общее количество членов Управляющего совета Центра, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее трех.

Члены Управляющего совета Центра из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Центра не может быть больше пяти. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета Центра избираются сроком на три года.

Директор Центра входит в состав Управляющего совета по должности.

Проведение выборов в Управляющий совет Центра организуется директором Центра. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Центра.

На первом заседании Управляющего совета Центра избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Центра.

Заседания Управляющего совета Центра проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета Центра принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Центра и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Управляющего совета Центра:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Центра;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Центра, а также благоустройства его территории;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра;

- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

Управляющий совет Центра не выступает от имени Центра.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного

имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Центру собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Центра являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Центру из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

4.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

4.7.5. Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Центр в отношении денежных средств и имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Центром крупных сделок и в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Центр осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Центра.

4.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Центра, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику.

ГЛАВА 5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Отношения работника и Центра регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Центра имеют право:
на участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

5.3. Работники Центра обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.4. Работники Центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники Центра имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Центра.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 7 " июля 2018 г.
ОГРН 1092032009060
ГРН 2182036086714
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Ночваевик Отва
ДОЛЖНОСТЬ ИПОМОЧЕНОГО ЛИЦА
Товсулманов
ФАМИЛИЯ, ИМЯ



Пронумеровано и пронумеровано 13 (тринадцать) листов
Директор департамента правового обеспечения,
кадровой службы и образовательной политики
Т.И. Мухоморова