

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦЕНТРА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ЦЕНТРА НА 2024-2025 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования»

Цель: создание условий для повышения качества образования через внедрение инновационных педагогических технологий и выполнение требований обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Формировать «внутреннюю» мотивацию педагогов к профессиональному саморазвитию, освоению педагогами центра инновационных способов и методов обучения и воспитания обучающихся.
2. Обеспечить внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.
3. Разрабатывать и адаптировать учебно-методические материалы по инновационным педагогическим образовательным технологиям.
4. Возобновить систему открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта.
5. Активизировать распространение профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях центра.
6. Формировать систему работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их
- участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок,

- проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую
- подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических
- недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Миссия методической работы центра заключается в обеспечении высокого качества образовательного процесса через развитие и поддержку профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Основные направления методической работы включают:

1. **Профессиональное развитие педагогов:**
 - Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
 - Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов.
 - Введение системы наставничества для молодых специалистов.
2. **Совершенствование образовательного процесса:**
 - Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения.
 - Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ.
 - Мониторинг и анализ качества обучения, разработка рекомендаций по его улучшению.
3. **Сотрудничество и обмен опытом:**
 - Создание условий для обмена опытом между педагогами через участие в конференциях, форумах и профессиональных сообществах.
 - Взаимодействие с методическими службами других образовательных учреждений и организациями.
4. **Анализ и оценка эффективности педагогической деятельности:**
 - Проведение аттестации педагогов.
 - Оценка результатов учебной и воспитательной работы.
 - Использование результатов анализа для корректировки и совершенствования методической работы.
5. **Создание и поддержание методической базы:**
 - Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов.
 - Формирование и обновление методических кабинетов и библиотек.
6. **Поддержка индивидуального образовательного маршрута учащихся:**
 - Методическое сопровождение программ дополнительного образования.
 - Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Эти направления направлены на повышение качества образования, развитие творческого и профессионального потенциала педагогов, что в конечном итоге способствует успешному обучению и воспитанию школьников.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

План методической работы на 2024-2025 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников центра, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	

1.1 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	сроки	ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	Сентябрь – май	Заместитель директора по УР	Преодоление затруднений при составлении

Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР	Систематизация материалов
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета центра	Август - сентябрь	Заместитель директора по УР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Рекомендации педагогам. Аналитические справки
Проведение открытых мероприятий для педагогов центра, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	Согласно графику	Члены МС, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УР	Систематизация материалов. Аналитические справки

1.2 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: повышение качества образовательного процесса и профессионального уровня педагогов через обмен эффективными практиками и наработками; создание инновационной и развивающейся образовательной среды.

Основные направления распространения и обобщения опыта работы включают:

- 1. Повышение профессионального уровня педагогов:** предоставление педагогам возможности узнать о новых методиках, технологиях и подходах, которые уже доказали свою эффективность в практике других специалистов.
- 2. Улучшение качества образовательного процесса:** внедрение проверенных и эффективных практик в повседневную деятельность образовательных учреждений, что способствует улучшению результатов обучения.
- 3. Стимулирование инновационной деятельности:** поощрение педагогов к экспериментированию и внедрению новых идей и методов, а также обмену своими успехами с коллегами.
- 4. Создание единого образовательного пространства:** формирование общего подхода и понимания образовательных целей и задач среди педагогов, что способствует более слаженной и эффективной работе всего коллектива.

5. **Обеспечение преемственности в обучении:** сохранение и передача лучших образовательных практик между поколениями педагогов, что позволяет сохранять накопленный опыт и знания.
6. **Формирование профессиональных сообществ:** создание сетей взаимодействия между педагогами, что позволяет им поддерживать постоянный контакт, обмениваться опытом и совместно решать возникающие проблемы.

Содержание работы	сроки	ответственный	
Пополнение методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР	материалы
Представление опыта на заседании ШМО	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций
Подготовка конкурсам	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для участия в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

1.3 Предметные недели

Цели предметных недель:

1. **Углубление знаний:** расширение и углубление понимания предмета.
2. **Повышение интереса:** стимулирование интереса к учебе через интерактивные и творческие мероприятия.
3. **Мотивация к учебе:** создание соревновательной среды и признание достижений.
4. **Развитие практических навыков:** применение теоретических знаний на практике.
5. **Формирование командного духа:** развитие навыков сотрудничества и командной работы.
6. **Общее развитие:** расширение кругозора и укрепление культурных и моральных ценностей.
7. **Вовлечение родителей и сообщества:** укрепление связи между школой, семьей и сообществом.
8. **Поддержка профориентации:** ознакомление с различными профессиями и помощь в выборе карьеры.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Руководитель МО Мусаева А.Х.
Неделя истории	ноябрь	

Физико-математическая неделя	декабрь	Руководитель МО Берсанова П.У.
Метапредметная неделя по функциональной грамотности	декабрь	
Неделя информатики	январь	
Неделя химии и биологии	февраль	
Неделя физической культуры и здоровья	март	Руководитель МО Яхьяева Я.А-В.
Неделя искусства	апрель	
Неделя экологии и окружающего мира	май	

1.4 Методические семинары

Цели:

1. **Повышение квалификации:** обновление и углубление профессиональных знаний и навыков.
2. **Обмен опытом:** обсуждение и внедрение лучших педагогических практик.
3. **Введение инноваций:** ознакомление с новыми методиками и технологиями обучения.
4. **Решение проблем:** совместное обсуждение и поиск решений актуальных проблем преподавания.
5. **Методическая поддержка:** предоставление рекомендаций и методических материалов.
6. **Повышение качества образования:** улучшение учебного процесса и результатов обучения.
7. **Развитие профессионального сообщества:** укрепление профессиональных связей и сотрудничества среди педагогов.

Содержание работы	сроки	Ответственный
Изменения в ГИА-2025. Содержание: Краткий обзор изменений в Г И А , важность повышения качества образования, цели и задачи методических семинаров.	ноябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Учителя-предметники
Интерактивные методы обучения Тема: Структура современного урока в аспекте реализации задач ФГОС. Содержание: Обзор и практические примеры.	декабрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Педагоги
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Тема: Использование ИКТ в образовательном процессе. Содержание: Обзор современных ИКТ, инструменты для создания интерактивных уроков, примеры использования.	декабрь	Руководители ШМО, зам. директора по УР

<p>Дифференцированный и индивидуализированный подход Тема: Дифференциация и индивидуализация обучения. Содержание: Стратегии дифференциации, примеры индивидуализированных программ,</p>	<p>февраль</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УР</p>
<p>методики оценки.</p>		
<p>Оценивание и мониторинг образовательных результатов Тема: Современные подходы к оцениванию и мониторингу. Содержание: Формативное и суммативное оценивание, электронные портфолио, инструменты мониторинга.</p>	<p>март</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УР</p>
<p>Включение родителей и сообщества Тема: Взаимодействие с родителями и сообществом в образовательном процессе. Содержание: Стратегии вовлечения родителей, проекты с участием сообщества, преимущества и примеры.</p>	<p>апрель</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УР</p>
<p>Психолого-педагогическая поддержка Тема: Поддержка учащихся в условиях обновленных ФГОС. Содержание: Методы психологической поддержки, создание благоприятной учебной среды, роль тьюторов и школьных психологов.</p>	<p>май</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УР</p>

1.5 Деятельность методического совета

Цель: улучшение качества образовательного процесса и повышения профессионального уровня педагогических работников; координация методической работы, разработка и внедрение инновационных педагогических технологий, а также организация обмена опытом между педагогами.

Направления работы методического совета:

1. **Анализ и оценка учебно-методической работы:** оценка эффективности методик преподавания, выявление проблем и определение путей их решения.
2. **Разработка и внедрение инновационных методик:** внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение учебного процесса.
3. **Повышение квалификации педагогов:** организация семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации для педагогических работников.
4. **Сопровождение педагогического процесса:** обеспечение педагогов необходимыми методическими материалами и рекомендациями.
5. **Мониторинг и оценка качества образования:** периодическая оценка уровня знаний учащихся и корректировка учебного процесса на основе полученных данных.
6. **Организация обмена опытом:** проведение конференций, мастер-классов, круглых столов для обмена опытом и обсуждения актуальных вопросов педагогики.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1-е заседание (октябрь)		
Планирование методической работы ГБОУ «Курчалоевский центр образования» на 2024/25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы центра	Заместитель директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Актуализация ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФООП		
Об изменениях в федеральных рабочих программах «ОБЗР», Труд (технология)»		
2 заседание (октябрь)		
Выполнение решений предыдущего заседания.	Зам. директора по УР	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
О ходе подготовки выпускников центра к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Руководители ШМО Учителя-	
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2024» по учебным предметам	предметники	
Выбор тем для подготовки индивидуальных проектов обучающимися 9,10 классов в рамках реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО		
Об итогах семинара «Структура современного урока в аспекте реализации задач ФГОС»		
Практика проведения «Уроков на сцене»		
3 заседание (январь)		
Семинар «Результаты адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов». Итоги муниципального тура олимпиады. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по УР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Анализ работы

1.6 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: выявление сильных и слабых сторон деятельности педагогов, определения направлений для повышения квалификации и улучшения качества образовательного процесса. Эта диагностика помогает создать объективную картину профессионального уровня педагогов и найти пути для их профессионального развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных Заполнение портфолио педагогов Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года Сентябрь – июнь В течение года	Заместитель директора по УР Педагоги
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков Заполнение карт профессионального роста	В течение учебного года Май – июнь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Заместитель директора по УР педагоги

1.7 Работа с методическими объединениями

Цель работы с методическими объединениями заключается в улучшении качества образования через повышение профессионального уровня педагогов, обмен опытом и внедрение инновационных методик. Методические объединения (МО) способствуют развитию коллективного профессионального взаимодействия и созданию эффективных образовательных практик.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов.	Август август	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Заместитель директора по УР Руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время, изучение ЛНА по ВСОКО. Планирование и проведение предметных недель, новых образовательных событий: «День математики», «День науки», «Фестиваль технических идей «Эврика». Обновление содержания образования в ГБОУ «Курчалоевский центр образования» с 2025 года. Участие в конкурсах профессионального мастерства Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь В течение учебного года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Заместитель директора по УР Руководители ШМО Заместитель директора по УР Руководители ШМО Заместитель директора по УР Руководители МО

