

ПРИНЯТО
педагогическим советом
центра образования
(протокол от 25.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
«Курчалоевский центр образования»
от «29» августа 2023 г. № 189/1

Положение
о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года),

– с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня,

– с Уставом ГБОУ «Курчалоевский центр образования» (далее – центр) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) центра – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в центре образования, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.1. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся,

создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральными основными образовательными программами НОО, ООО и СОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы: русский язык, литературное чтение и окружающий мир (на уровне начального общего образования); русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ (на уровне основного и среднего общего образования).

1.4. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, 20%, обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, 40%.

1.5. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

2. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО

2.1. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Разработка, корректировка и утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО завершаются не позднее 30 августа текущего учебного года на следующий учебный год.

2.3. Для разработки новой образовательной программы в центре образования приказом директора создается рабочая группа.

2.3.1. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора;
- руководитель методической службы (при наличии);
- руководители школьных методических объединений (при наличии);
- родители (из числа коллегиальных органов управления);
- педагогические работники.

2.4. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.

2.5. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического

совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

2.6. Реализация основных образовательных программ становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. Центр обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

2.9. Контроль за реализацией основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

3. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.

3.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

3.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

3.4. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

3.5. Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

3.6. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

3.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте центра.

3.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:
– составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;

- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).

3.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

3.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

4. Управление образовательными программами

4.1 . Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.2. Директор:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;

- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в ООП указать уровень образования**

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
1.	Актуализация ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования в связи с началом нового 2023/24) учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год)	<i>Протокол ПС № от</i> <i>Приказ директора от</i>