

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБОУ «Курчалоевский центр образования»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни юкъярадешаран хьукъмат
«КУРШЛОЙН ШАХЪАРАН ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ГБОУ «Куршлойн шахъаран дешаран центр»)

П Р И К А З

30.08.2024

№129/1-од

г. Курчалой

О реализации целевой модели наставничества

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» № 8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в ГБОУ «Курчалоевский центр образования»
2. Утвердить:
 - 2.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся на 2024 - 2025 учебный год (Приложение);
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Магомедова С.М., методиста центра.
4. Магомедову С.М., куратору ЦМН:
 - 4.1. Организовать реализацию мероприятий по реализации целевой

модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;

4.2. Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.

4.3. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте ГБОУ «Курчалоевский центр образования»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Э. Дасаев

С приказом ознакомлен:

Методист

С.М. Магомедов

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в ГБОУ «Курчалоевский центр образования» на 2024-2025 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024г.	Директор, заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в ГБОУ «Курчалоевский центр образования». Разработка и утверждение Положения о наставничестве Разработка и утверждение Целевой модели наставничества	Сентябрь 2024г.	Директор, заместители директора

		ГБОУ «Курчалоевский центр образования»	Разработка и утверждение «дорожной карты» реализация системы наставничества. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества (издание приказа)		
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024г.	Заместители директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024г.	Директор, заместители директора
			Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Сентябрь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительского собрания. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней средой.	Сентябрь 2024г.	Директор, заместители директора школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от	Сентябрь 2024г.	Заместители директора

			<p>родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
			<p>Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2024г.	Директор, заместители директора
		Формирование базы наставников	<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	<p>Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	Сентябрь 2024г.	Заместители директора

		потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2024г.	Заместители директора
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждении программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2024г.	Директор, заместители директора
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2024г.	Администрация школы
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2024г.	Администрация школы
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024г.	Директор, заместители директора

			Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024г.	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024г.	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2024-2025 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	Январь 2025г.	Куратор целевой модели наставничества

			Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Январь 2025г.	Директор
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Январь 2025г.	Администрация