

Протокол
совещания при директоре

от 29.05.2024 г.

№ 10

Повестка дня:

1. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочих программ по внеурочной деятельности, программ коррекционной работы.
2. Итоги ВПР.
3. Подготовка к ГИА.
4. Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года.
5. О контроле деятельности методического совета и методических объединений центра.
6. Работа педколлектива по организации выполнения индивидуальных проектов среднего общего образования.
7. Внесение изменений в основные образовательные программы ООО и СОО в части учебного предмета «ОБЗР», НОО и ООО в части учебного предмета «Труд (технология)».

1. Слушали: директора Дасаева А.Э. Он отметил, что было проверено состояние классных журналов в конце года заместителями директора по УВР Хамзатовой М.Х., Эльдаровой Л.Р. Проведенная проверка показала, что состояние классных журналов и журналов по внеурочной деятельности в удовлетворительном состоянии. Во всех журналах объективно выставлены четвертные и годовые оценки учащихся, оформлены сводные ведомости учета посещаемости и успеваемости. Оформлены в выпускных классах допуск учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуск учащихся; в переводных классах – перевод учащихся в следующий класс.

Выступили: зам. директора по УВР Эльдарова Л.Р., Хамзатова М.Х. Они отметили, что рабочие программы учебных предметов выполнены в целом учителями начальных классов и учителями-предметниками. Выполнена также практическая часть программы (письменные работы), запланированные на год.

Постановили:

1. Отметить прилежную работу по ведению классных журналов у всех учителей начальных классов и следующих учителей-предметников: Елдашевой З.У., Берсановой П.У., Джабраиловой Л.Э., Ахмаровой Ф.Р., Алиевой М.Х-М., Висеркаева И.И., Висеркаевой Ж.Р., Магомедова С.М., Абуевой М.А., Дутаевой М.Д., Успаровой Ф.С-М., Кадыровой Р.Д., Яхьяевой Я.А-В., Тайсумовой З.С.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. С целью выполнения рабочих программ учебных предметов основного общего и среднего общего образования строго придерживаться тематического планирования на год, скорректировать планирование с учетом дней, выпадающих по праздничным дням.
 - 2.2. Планировать выдачу недостающих часов за счет дополнительных занятий с учащимися.

2.Слушали: директора Дасаева А.Э. Он сказал, что в 2023-2024 учебном году в целях организации и проведения ВПР проводились работы в 4-8х, 11 классах. Анализ результатов проведения ВПР показывает, что процент выполнения заданий ВПР на удовлетворительном уровне.

Постановили:

1. Руководителю ШМО:

1.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.

1.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

1.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные проблемы неуспешности.

2. Классным руководителям:

2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.

3. Слушали: директора Дасаева А.Э. Он сказал, что в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися администрацией центра была проведена следующая работа: сформирована нормативно-правовая база ГИА, изданы приказы директора центра по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, создан банк данных выпускников и учителей, работающих в выпускных классах: учащихся, обучающихся в 11 классах, всего 36 выпускников; учащихся, обучающихся в 9 классах, всего 136 выпускников; проведен окончательный выбор выпускниками предметов для сдачи экзамена.

Выступила: зам. директора по УВР Хамзатова М.Х. Она отметила, что в центре оформлены уголки, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ГИА, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам, материалы обновляются на протяжении года. Проведены родительские собрания совместно с учащимися 9-х и 11 классов с участием заместителя директора по УВР Хамзатовой М.Х., по ознакомлению родителей и учащихся с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, а также рассмотрены вопросы посещаемости учебных занятий и успеваемости учащихся 9-х и 11 классов.

Постановили:

1. Координатору ГИА Хамзатовой М.Х. продолжить целенаправленную работу по контролю подготовки к экзаменам:

- обратить внимание на индивидуальную работу с учащимися, имеющими как пониженный, так и повышенный интерес к предмету;

- уделять больше внимание приемам организации обратной связи на уроке.

2. Учителям-предметникам учитывать требования к ЗУН учащихся при выставлении оценок, не допускать завышения оценок.

3. Классным руководителям 9, 11 классов усилить работу с учащимися в отношении пропусков занятий.

4. Заместителю директора по ВР Довлетукаевой А.К. взять под контроль работу с учащимися 9-х, 11 классов, часто пропускающими занятия без уважительных причин.

4. Слушали: директора Дасаева А.Э. Он сказал, что согласно приказу была проведена промежуточная аттестация в центре. Следует считать результаты промежуточной аттестации на удовлетворительном уровне и перевести в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов.

Выступила: зам. директора по УВР Хамзатова М.Х. Она отметила, что практически на каждой параллели есть обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации. С этими обучающиеся нужно организовать дополнительные занятия для ликвидации выявленных проблем неуспешности.

Постановили:

1. Зам.директора по УВР Хамзатовой М.Х.

1.1. Организовать дополнительные занятия для вышеперечисленных обучающихся в летний период.

- 1.2. Составить график дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися.
- 1.3. Организовать ликвидацию академической задолженности по промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год в сентябре 2024 года вышеперечисленных обучающихся.
2. Учителям-предметникам составить План работы в летний период для работы с неуспевающими обучающимися для ликвидации выявленных проблем неуспешности.

5. Слушали: директора Дасаева А.Э. Он сказал, что в 2023-2024 учебном году работает 4 методических объединения: ШМО учителей предметов естественно-научного и математического циклов (физика, математика, информатика, химия, биология, физика, география, ОБЖ, физическая культура, технология); ШМО учителей предметов гуманитарного цикла (русский язык, литература, чеченский язык и литература, иностранные языки, история, обществознание, музыка, ИЗО); ШМО учителей начальных классов; ШМО классовых руководителей. Каждое школьное методическое объединение учителей – предметников функционировало согласно плану работы, вело и оформляло протоколы заседаний, пополняло методическую копилку объединения (выступления учителей, доклады, сообщения, открытые уроки, внеклассные мероприятия) в соответствии с Положением о школьном методическом объединении.

Выступила: педагог-методист Хамзатова Х.С. Она отметила, что были проведены все запланированные заседания ШМО, включающие в себя: обмен опытом работы; сообщения учителей по определённым темам; обсуждения открытых уроков.

За отчётный период в ШМО велась работа по подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ. В течение учебного года изучались методики и технологии обучения, с целью внедрения их в учебный процесс, для формирования УУД у учащихся; обсуждались нормативные документы и обобщался педагогический опыт; организовывались дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками.

Постановили:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам центра обобщить свой педагогический опыт на школьном и региональном уровнях.
4. Руководителям МО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в центре, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Исходя из вышеизложенного, перед учителями поставлены следующие задачи на 2024/2025 учебный год: уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков; вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся; спланировать взаимопосещение уроков с учетом ФГ; каждому учителю в обязательном порядке направить себя к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег; повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка; совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

6.Слушали: директора Дасаева А.Э. Он отметил, что выполнение индивидуальных проектов обучающимися 11 классов обязательно и регламентируется следующими нормативными актами: ФГОС СОО, ФОП СОО; ООП СОО; учебным планом на уровне СОО; положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся; положением об индивидуальном проекте.

Выступила: зам. директора по УВР Хамзатова М.Х. Она сказала, что в учебном плане на выполнение индивидуальных проектов выделено учебное время в количестве 68 часов (34 часа в 10-м классе и 34 часа в 11-м классе). На основании этого с 10 класса введен специальный курс «Индивидуальный проект» в количестве 1 часа в неделю. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием. Данный курс дает обучающимся теоретические основы поэтапного ведения проектной деятельности.

Координаторы предметных областей осуществляют контроль процесса выполнения индивидуальных проектов по предметным областям.

В 11 классах обучаются 36 человек. Все планы работы над проектами составлены с учетом двухгодичного срока выполнения индивидуальных проектов. На заключительном этапе все обучающиеся определились с выбором направления, предметной области, темы и руководителя проекта. Выбор обучающимися направлений и предметных областей проектов различен.

Постановили:

1. Заключительный этап работы обучающихся 11 классов над индивидуальными проектами организован на удовлетворительном уровне.
2. Все обучающиеся 11 классов определились со сроками выполнения проектов, направлением, предметной областью и темой проекта, выбрали руководителей проекта.
3. Обучающиеся 11 классов посещают занятия спецкурса «Индивидуальный проект».
4. Сопровождение обучающихся по выполнению индивидуальных проектов осуществляется руководителями проектов согласно расписанию индивидуальных консультаций.
5. Координаторы проектов, руководители проектов, руководитель спецкурса и классный руководитель 11 класса осуществляют постоянный и своевременный контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов обучающимися.
6. Родители обучающихся ознакомлены со всей информацией по выполнению индивидуальных проектов.
7. Классные руководители осуществляет контроль посещаемости занятий курса «Индивидуальный проект» и индивидуальных консультаций, а также своевременно информирует родителей обучающихся.

7.Слушали: директора Дасаева А.Э. Он отметил, что будут необходимо внести изменения в основные образовательные программы ООО и СОО в части учебного предмета «ОБЗР», НОО и ООО в части учебного предмета «Труд (технология)». В основные образовательные программы ООО и СОО включено проведение учебных сборов (8 и 10 классы) в соответствии с разработанными программами учебных сборов.

Выступила: зам. директора по УВР Хамзатова М.Х. Она сказала, что будет организована проверка соответствия оснащения кабинета учебных предметов «ОБЗР» и «Труд (технология)» в центре требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. №804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении центра в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания». Необходимо разработать должностные инструкции для педагогических работников, преподающих учебные предметы «ОБЗР» и «Труд (технология)» в центре, внести изменения в кадровые документы работников в части наименования должности, повысить квалификацию педагогов.

Постановили:

1. Организовать проверку соответствия оснащения кабинета учебных предметов «ОБЗР» и «Труд (технология)» в центре требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. №804.

2. Внести изменения в кадровые документы работников в части наименования должности педагогов, преподающих учебные предметы «ОБЗР» и «Труд (технология)».

3. Повысить квалификацию педагогов, преподающих учебные предметы «ОБЗР» и «Труд (технология)».

Председатель:

А.Э. Дасаев

Секретарь:

М.Х. Хамзатова