

ГБОУ «Курчалоевский центр образования»

Выписка из протокола совещания при директоре

№ 2

от 21.09.2023 г.

Повестка дня:

1. Готовность образовательной организации к аккредитационному мониторингу.

1. Слушали: директора Дасаева А.Э. Он сообщил, что совещание проводится по вопросам, связанным с назначением, содержанием и проведением аккредитационного мониторинга. Аслан Эмиевич ознакомил с Чек-листом готовности ОО, отметил, что нужно подготовить приказы: «О назначении ответственных за участие ОО в аккредитационном мониторинге»; «О назначении ответственного за актуализацию информации на сайте ОО».

Выступила: зам. директора по УВР Хамзатова М.Х. Она сказала, что необходимо обеспечить подготовку специалистов, которые будут вносить данные по показателям мониторинга, внимательно изучить методику расчета аккредитационных показателей, проверить наличие информации и данных по показателям аккредитационного мониторинга (чек-лист готовности).

Выступила: зам. директора по ИКТ Арсанов А.Д. Он выступил с презентацией на тему «Аккредитационные показатели для целей государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга». Абдулкерим Домбиевич ознакомил с наименованиями показателей мониторинга, формулами расчета показателя за отчетный период. Он также рассказал о методике расчета показателя.

Постановили:

1. Принять информацию о проведении аккредитационного мониторинга к сведению.
2. Назначить ответственным за участие ОО в аккредитационном мониторинге зам. директора по УВР Хамзатову М.Х.
3. Назначить ответственным за актуализацию информации на сайте ОО Арсанова А.Д.

Директор:
Секретарь:

А.Э. Дасаев

М.Х. Хамзатова