

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

(протокол от 15.09.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 30.09.2022 г. №183/1

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся ГБОУ «Курчалоевский центр образования»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор: Дасаев А.Э.; заместитель директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор: Дасаев А.Э.; заместитель директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор: Дасаев А.Э.; зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор: Дасаев А.Э. зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор: Дасаев А.Э., зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам	Май	Директор: Дасаев А.Э. зам. директора по

	основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		УВР Хамзатова М.Х.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор: Дасаев А.Э. зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор: Дасаев А.Э., зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор: Дасаев А.Э., зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
2. Анализ результатов ГИА-2022			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы МО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; руководители МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Алиева М.Х-М.

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; руководители МО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; педагог-психолог Алиева М.Х-М.

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; классные руководители; педагог-психолог Алиева М.Х-М.
------	---	------------------	--

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Алиева М.Х-М.</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Февраль	<p>Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; 	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Эсембаева Х.Д.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.9.	Организация и проведение итогового	Октябрь–май	Зам. директора по

	<p>сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		УВР Хамзатова М.Х.
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; руководитель ППЭ Эсембаева Х.Д.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой	Май	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.

	аттестации учеников 9-х и 11-х классов		
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.; руководитель ППЭ Эсембаева Х.Д.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения	Руководитель ППЭ Эсембаева Х.Д.

		экзамена	
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Зам. директора по УВР Хамзатова М.Х.